



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n vedi segnatura

- Al DSGA
- Al Consiglio d'Istituto
- Al sito web dell'Istituto
- A tutta la comunità scolastica
- Agli atti

CUP: B39J21024030006 del 20/09/2021

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- priorità d'investimento : 13i-(FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 Settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso-Giusta nota-AOODGEFID-0042550 DEL 02/11/2021.

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.2A-FESRPON-TO-2021-302	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 36.479,55	B39J21026930006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso prot.-Albo pretorio n°14 del 03/12/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTE Le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dalla docente BARBARA BETTOLLINI deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata docente BARBARA BETTOLLINI in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

ECRETA

Art. 1

Si conferisce docente **BARBARA BETTOLINI, C.F.: BTTBBR67C45C608B** l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente, per ammontante a un massimo omnicomprensivo di € 364,79

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Collaborazione con il D.S.G.A. per la redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Collaborazione con il D.S.G.A per la verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Collaborazione con il D.S.G.A per la verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Assistenza alle fasi della procedura
- 10) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 11) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 12) Supervisione alla verifica di conformità
- 13) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Morelli

Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93