



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

Prot. vedi segnatura

Chiusi, 24/07/2024

ALL'ALBO ONLINE

AL SITO WEB- SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB

AGLI ATTI

AL PERSONALE DOCENTE

INTERNO

dell'I.C. "GRAZIANO DA

CHIUSI

A TUTTE LE SCUOLE DI

OGNI ORDINE E GRADO

DELLA PROVINCIA DI

SIENA

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTA IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ALMENO N. 4 INCARICHI DI ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ISCRITTI E FREQUENTANTI L'I.C. "GRAZIANO DA CHIUSI" - PROGETTO DI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA - ANNO SCOLASTICO 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da DANIELA MAYER

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005376 - 24/07/2024 - IV.5 - I

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL Scuola del 27/11/2007 e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTA la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto *“Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3”*;

VISTO che il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'istituto con Delibera n. 45 del 22/11/2023 (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'istituto con Delibera n. 13 del 22/01/2024;

VISTO il *“Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico”*, approvato dal Consiglio d'istituto con Delibera n. 33 del 09/12/2022;

VISTI i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 aprile 2023 concernenti la selezione di personale interno, di altre istituzioni scolastiche ed esterno da utilizzare in progetti di Istituto, progetti PON_FSE_FESR_PO_PNRR cui la scuola aderisce;

VISTA la L.R. 32/2002 – interventi di assistenza educativa scolastica in collaborazione con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio provinciale rivolta a studenti con disabilità;

VISTO l'art. 13 comma 1 lett. A della Legge 05.02.1992, n. 104 – Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, che prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

VISTA la legge 08.11.2000, n. 328: Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali, all'art.14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

VISTA la L.R. 32/2002 – interventi di assistenza educativa scolastica in collaborazione con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio provinciale rivolta a studenti con disabilità;

CONSIDERATO che all'interno dell'attuale quadro normativo, occorre organizzare i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l'impiego di PERSONALE QUALIFICATO all'interno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art.13 della legge 104/92;

Firmato digitalmente da DANIELA MAYER

VISTA la Convenzione tra il Comune di Chiusi e l'I.C. "Graziano da Chiusi" – prot. n. 5222 del 22.07.2024 - per l'organizzazione e la gestione del servizio: Legge n. 104/92, art. 13, comma 3 - Assistenza specialistica disabili per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO l'art. 2 della predetta Convenzione, che: *"In base all'art. 12 - comma 5 - della L. 104/92, sono stati predisposti dai competenti organi, come concordato nel Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), per l'anno scolastico 2024/2025 dalla lettura del Piano di Inclusione (PI) condiviso in sede di Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) di fine anno scolastico 2023/2024, è emerso che l'Istituto Comprensivo si trova ad affrontare una situazione complessa per il numero di certificazioni di cui alla legge 104/92 per alunni in situazioni di gravità (Art. 3, comma 3), rapportato al numero di casi totali presenti nell'Istituto. Il numero totale degli alunni con L.104 è di n. 25 di cui in situazione di gravità n.19, quindi in aumento rispetto al precedente anno scolastico in cui il dato era di n.18 alunni. In aggiunta a questa criticità vi è un rallentamento delle procedure per le certificazioni di alunni BES in difficoltà, con la conseguenza che non sempre si riesce ad avere un tempestivo supporto scolastico in classe. In sede di Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è emersa la necessità di incrementare il numero di ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, passando dalle 80 ore a settimana dell'anno scolastico 2023/2024 a 84 ore a settimana per l'anno scolastico 2024/2025. In base all'art. 12 - comma 5 - della L. 104/92, sono stati predisposti dai competenti organi, come concordato nel Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), per l'anno scolastico 2024/2025, i piani educativi individualizzati (PEI) per diciannove bambine/i, alunni/e diversamente abili, di cui 1 senza gravità: - n. 4 bambini e bambine della scuola dell'infanzia, n. 7 alunni e alunne della scuola primaria e n. 8 alunni e alunne della scuola secondaria di primo grado; Il servizio potrà avere inizio dal 1/10/2024, per indicative 12 settimane fino al 31/12/2024 e per indicative 20 settimane (23 settimane per l'infanzia), dal 1/1/2025 a fine anno scolastico; per n. 5 alunni è previsto l'inizio il 16/9/2024, con due settimane in più fino al 31/12/2024. Cambiamenti negli interventi di assistenza che dovessero determinare maggiori oneri per il Comune devono essere approvati dalla Giunta Comunale in funzione delle risorse disponibili."*

VISTO l'art. 6 della predetta Convenzione il *"Il costo presuntivo per n. 84 ore settimanali di assistenza specialistica fino al 31/12/2024 ammonta ad euro 23.276,00, mentre il costo dal 1/1/2025 a fine anno scolastico ammonta ad euro 38.016,00. Il costo complessivo dell'intervento dell'assistenza educativa ammonta ad euro 61.292,00. L'intervento è finanziato con risorse proprie di bilancio del Comune appositamente stanziare nel capitolo 805 del bilancio di previsione. Saranno utilizzate risorse statali del Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione se finanziato."*

RILEVATA la necessità di organizzare idonei interventi educativi finalizzati a raggiungere gli obiettivi del progetto stesso;

RILEVATO, quindi, che questo Istituto deve provvedere ad assicurare l'assistenza specialistica per gli alunni disabili procedendo mediante l'emanazione di apposito avviso pubblico al reclutamento di Assistenti Educativi in un numero congruo e funzionale all'organizzazione oraria dei diversi ordini di scuola frequentati dagli alunni aventi diritto a detta assistenza;

RITENUTO di doversi avvalere dell'apporto di personale specialistico per il supporto agli alunni diversamente abili;

CONSIDERATO che i compiti degli assistenti educativi si esplicano in attività di carattere assistenziale ed educativo prestate direttamente all'alunno interessato; in particolare avranno il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali, favorire i

processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche;

CONSIDERATO che la figura dell'assistente educativo si interfaccia con i docenti della classe, è complementare al docente di sostegno e che le sue attività si possono così esplicitare:

- coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni diversamente abili;
- svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire l'incarico indicato mediante incarico o contratto individuale di prestazione d'opera professionale;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, in prima istanza tra il personale interno, in seconda istanza tra il personale in collaborazione plurima e in terza istanza tra il personale esterno alla Pubblica Amministrazione le seguenti figure professionali nella misura di almeno:

• **n. 3 ESPERTI ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI per un numero massimo di 24 ore settimanali ciascuno, dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine delle lezioni di ciascun alunno (10/06/2025 per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado – 30/06/2025 per alunni scuola dell'infanzia)**

• **n.1 ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI per un numero massimo di 12 ore settimanali, salvo residui determinati dall'assegnazione effettiva dei precedenti incarichi, dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine delle lezioni di ciascun alunno (10/06/2025 per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado – 30/06/2025 per alunni scuola dell'infanzia)**

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, tenuto conto della continuità educativa e della compatibilità oraria fino al numero massimo di ore sopraindicato; pertanto, laddove si determineranno ore residue, le stesse saranno assegnate ad ulteriori esperti nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 del vigente CCNL del 29/11/2007) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001);

PRESO ATTO della necessità di individuare in prima istanza tra il personale interno, in seconda istanza tra il personale in collaborazione plurima e, infine, in terza istanza tra il personale esterno alla Pubblica Amministrazione almeno n. 4 esperti Assistente Educativo per alunni diversamente abili;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione rivolta in prima istanza al personale interno, in seconda istanza al personale in collaborazione plurima e in terza istanza al personale esterno alla Pubblica Amministrazione per il conferimento di almeno n. 4 incarichi di esperto

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ALMENO N. 4 INCARICHI DI ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ISCRITTI E FREQUENTANTI L'I.C. "GRAZIANO DA CHIUSI" - PROGETTO DI INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA - ANNO SCOLASTICO 2024/25.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- Regime fiscale compatibile con l'assunzione dell'incarico (es. possesso di Partita Iva, ...);
- Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Sono ammessi alla selezione in prima istanza il personale interno, in seconda istanza al personale in collaborazione plurima e in terza istanza il personale esterno alla Pubblica Amministrazione per il reperimento delle seguenti figure professionali:

• **n. 3 ESPERTI ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI per un numero massimo di 24 ore settimanali ciascuno, dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine delle lezioni di ciascun alunno (10/06/2025 per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado – 30/06/2025 per alunni scuola dell'infanzia)**

• **n.1 ESPERTO ASSISTENTE EDUCATIVO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI per un numero massimo di 12 ore settimanali, salvo residui determinati dall'assegnazione effettiva dei precedenti incarichi, dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine delle lezioni di ciascun alunno (10/06/2025 per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado – 30/06/2025 per alunni scuola dell'infanzia)**

Gli Assistenti Educativi dovranno possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- Diploma di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione o della Formazione Primaria oppure
- Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione o della Formazione Primaria oppure
- Diploma di laurea magistrale riferito all'ambito pedagogico, psicologico – filosofico, umanistico

Criterio di precedenza in caso di pari punteggio all'interno delle tre categorie (personale interno/personale in collaborazione plurima/personale esterno alla Pubblica Amministrazione):

- Età anagrafica (precede il più giovane).

Firmato digitalmente da DANIELA MAYER

ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO, COMPITI DELL’ASSISTENTE EDUCATIVO, OBBLIGHI DI SERVIZIO

L’Assistente Educativo avrà il compito di favorire e garantire l’assistenza per l’autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, prestare ove necessario ausilio materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche. L’Assistente Educativo dovrà collaborare con i docenti della classe e con il docente di sostegno; le sue attività comprendono:

- coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all’interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni diversamente abili;
- svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- proporre ogni intervento utile agli alunni durante il percorso scolastico;
- partecipare alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie;
- partecipare agli incontri preliminari, alla realizzazione delle attività didattiche e ai vari gruppi di lavoro (Gli, Glo, Commissione Sostegno) per la verifica dei PEI dei vari alunni. Si fa presente che le ore per la partecipazione a tali incontri non saranno aggiuntive.

L’Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto; in particolare dovrà:

- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, con firma relativa alle ore giornaliere effettivamente svolte e con sigla della docente di classe;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l’attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che la Funzione Strumentale Alunni con bisogni educativi speciali (BES), referente scolastica per l’inclusione, concorderà con gli Assistenti Educativi selezionati.

L’Assistente Educativo dovrà aderire alla polizza assicurativa NOBIS ASSICURAZIONE polizza n. 202838777 (numero in corso di aggiornamento) - per l’a.s. 2024/2025 provvedendo al pagamento del premio assicurativo di € 6,50.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo orario della prestazione è pari **ad € 22,00 orarie omnicomprensivo** Lordo Stato comprensivo di qualsiasi onere a carico dell’interessato e dell’amministrazione conferente. L’incaricato sarà tenuto alla compilazione del registro giornaliero per la registrazione delle attività ed alla presentazione di una relazione sull’attività svolta da inoltrare all’istituzione scolastica entro e non oltre il 30 giugno 2025.

Si precisa che il pagamento del suddetto compenso avverrà periodicamente alla conclusione della prestazione professionale e comunque esclusivamente dopo l’erogazione del finanziamento da parte degli Enti finanziatori.

La retribuzione del suddetto compenso avverrà in 3 periodi: periodo inizio attività – dicembre, periodo intermedio – marzo e alla conclusione della prestazione professionale e, in ogni modo, entro 60 giorni dal termine della stessa. Tale liquidazione avverrà previa verifica degli Atti/ Registro che dovrà redigere l’Assistente Educativo e verrà inviato all’Ente locale di competenza. Il pagamento verrà effettuato in seguito all’Erogazione da parte del Comune. Si precisa che **in caso di assenza o malattia del bambino non sarà erogato alcun compenso**, fatta eccezione dei casi di assenza dell’alunno o dell’alunna non preventivamente comunicata da parte della famiglia; in tal caso l’assistente educativo sarà impegnato nelle attività di supporto in favore degli alunni o alunne in carico al servizio, con il riconoscimento dell’orario di norma prestato.

ART. 4 – REQUISITI DELLE FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, mediante la comparazione delle candidature pervenute.

Ai fini della selezione, oltre ai requisiti indicati all'art. 1, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA A – ESPERTI INTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida: fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	Max punti 7
Diploma: fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi 3 punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max punti 2
2° Macrocriterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia; 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o online)	Max punti 4
Certificazioni/Attestati CISCO CCNA (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ecc.) (1 punto a certificazione)	Max punti 3

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005376 - 24/07/2024 - IV.5 - 1

Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Specifica abilitazione all'insegnamento coerente con l'attività da svolgere	Punti 4
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 1
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta (1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max punti 29
Anzianità di servizio (di ruolo e non di ruolo; 1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	Max punti 10
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto/retapa, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari o similari): fino a 3 anni 1 punto più di 3 fino a 5 anni 2 punti più di 5 fino a 10 anni 3 punti oltre 10 anni 4 punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altri enti / aziende in Progetti PON, FSE, FESR, POR (1 punto per esperienza)	Max punti 9

TABELLA B – ESPERTI ESTERNI

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida: fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 7
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Diploma: fino a 75 1 punto da 76 a 90 2 punti da 91 in poi 3 punti	
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	Max punti 1
Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato)	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali / Professionali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	Max punti 3

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005376 - 24/07/2024 - IV.5 - I

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	Max punti 3
Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, superiore almeno ad un anno	Punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina/attività richiesta (1 punto a pubblicazione monografia; 0,5 per ogni articolo su rivista cartacea o on line)	Max punti 4
Certificazioni / Attestati CISCO CCNA (1 punto per certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008) (1 punto a certificazione)	Max punti 2
Altre certificazioni (qualità, ambientali, ...)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Possesso di laurea o titolo di studio che consente l'accesso alla classe di concorso coerente con l'attività da svolgere	Punti 10
Esperienza lavorativa coerente con l'attività (1 punto per anno; per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365) <i>Non si valuta esperienza pregressa nell'ambito dei PON</i>	Max punti 30
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): fino a 3 anni 1 punto più di 3 fino a 5 anni 2 punti più di 5 fino a 10 anni 3 punti oltre 10 anni 4 punti	Max punti 4
Esperienze pregresse per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altre scuole (1 punto per esperienza)	Max punti 13

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005376 - 24/07/2024 - IV.5 - I

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio all'interno delle tre categorie (personale interno/personale in collaborazione plurima/personale esterno alla Pubblica Amministrazione):

➤ età anagrafica (precede il più giovane).

L'Istituzione scolastica, inoltre, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste o di non positiva valutazione delle candidature pervenute.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo l'allegato n. 1 e compilata nella parte riservata al candidato, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, dovrà pervenire a questo Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 Agosto 2024, pena esclusione dagli effetti del presente avviso**. Le domande potranno essere inviate per PEC all'indirizzo SIIC81800A@pec.istruzione.it, per raccomandata AR (ma l'interessato dovrà seguirne il tracciamento poiché non farà fede

Firmato digitalmente da DANIELA MAYER

il timbro postale, ma solo l'effettiva consegna alla scuola da parte del servizio postale oppure potranno essere anche inviate per mail ordinaria all'indirizzo

SIIC81800A@istruzione.it, rinunciando implicitamente alle garanzie della PEC. L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dal bando. Non farà fede il timbro postale. L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a) Candidatura, redatta su apposito modello allegato (**Allegati 1**), con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, firmata dell'interessato, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.;
- b) la tabella di valutazione dei titoli compilata nella parte di competenza (**Allegato 2**);
- c) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- d) Curriculum Vitae in formato europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali e delle esperienze professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti subito disponibili su richiesta della Scuola. Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge n. 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà all'apertura delle istanze di candidatura, alla valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella Tabella A e nella Tabella B di valutazione dei titoli ed alla conseguente assegnazione del punteggio. Successivamente, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi assegnati a ciascun candidato nelle predette operazioni di valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa relative a ciascun esperto Assistente Educativo, in base alle quali si procederà all'aggiudicazione degli incarichi di cui al presente Avviso. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98).

L'Istituzione Scolastica contatterà gli aspiranti presenti in graduatoria. Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, tenuto conto della continuità educativa e della compatibilità oraria fino al numero massimo di ore sopraindicato; pertanto, laddove si determineranno ore residue, le stesse saranno assegnate ad ulteriori esperti nel rispetto dell'ordine di graduatoria. La graduatoria avrà validità e avrà valore di notifica per l'a.s. 2024/2025 e sarà consultabile sul sito web della Scuola sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, anche in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo

La presente Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

La presente amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna candidatura dovesse risultare idonea in relazione all'incarico oggetto della presente procedura comparativa.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del Sito istituzionale <https://icgrazianodachiusi.edu.it> e nella Sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul Sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico all'avente diritto. Gli incarichi saranno, quindi, assegnati in ordine di graduatoria, tenuto conto della continuità educativa e della compatibilità oraria fino al numero massimo di ore sopraindicato; pertanto, laddove si determineranno ore residue, le stesse saranno assegnate ad ulteriori esperti nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga scorrendo la relativa graduatoria di merito. Il Personale selezionato dovrà, alla stipula del contratto, produrre documentazione ed ogni attestazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate, a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae; *ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la Scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.* L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di verificare la veridicità della dichiarazione prodotta; *la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.* In tali casi l'incaricato non avrà diritto al compenso per il servizio eventualmente prestato.

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/01, dell'art. 43 c.3 del D.I. n. 129/2018 e della Legge n. 133/2008.

ART. 8 - DURATA DELL' INCARICO

Gli incarichi avranno durata a decorrere dal primo giorno di presa di servizio fino al 10 Giugno 2025 per la Scuola Primaria e Secondaria, mentre per chi sarà nominato come assistente educativo per la Scuola dell'Infanzia l'incarico avrà durata fino al 30 Giugno 2025.

ART. 9 - TERMINI DI RECESSO E PREAVVISO

L'Assistente Educativo potrà recedere dall'incarico previo preavviso di 30 gg. da inviare tramite raccomandata A/R.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Mayer. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Chiara Patrizi.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex Regolamento UE n.

Firmato digitalmente da DANIELA MAYER

2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna mediante circolare interna al personale docente interno in servizio presso l'I.C. "Graziano da Chiusi", a tutte le Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Siena a mezzo e-mail, nonché pubblicato all'Albo Online della presente Istituzione Scolastica e sul Sito Internet <https://icgrazianodachiusi.it> – Sezione Amministrazione Trasparente;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Mayer

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005376 - 24/07/2024 - IV.5 - I